

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

*Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин*

Рабочая программа дисциплины с ФОС

**Нотариат**

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| <i>Направление подготовки</i>   | 40.03.01 Юриспруденция |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Гражданско-правовая    |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр               |

## Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Дисциплина относится к ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Группа компетенций</b> | <b>Категория компетенций</b> | <b>Код</b> |
|---------------------------|------------------------------|------------|
| Профессиональная          | -                            | ПК-2       |
| Профессиональная          | -                            | ПК-3       |

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2</b>            | Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <p>ПК-2.1 Выбирает способы защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе выступает, заявляет ходатайства, подает документы</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач</p> <p>ПК-2.4 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p> <p>ПК-2.5 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-2.6 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства</p> |
| <b>ПК-3</b>            | Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических                                                                                                                                             | <p>ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении</p> <p>ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации</p> <p>ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

| Дескрипторы по дисциплине | Знать                                                                                       | Уметь                                                                                                                             | Владеть                                                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Код компетенции</b>    | <b>ПК-2</b>                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                    |
|                           | особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности; | обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере правового регулирования                                         | навыками обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| <b>Код компетенции</b>    | <b>ПК-3</b>                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                    |
|                           | преступления и иные правонарушения в сфере нотариальных действий                            | выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере нотариальных действий<br>предупреждение | навыками выявления правонарушений в сфере нотариальных действий    |

### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к ФТД «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

|                 |                           |                         |                        |
|-----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| Код компетенции | Предшествующие дисциплины | Параллельно осваиваемые | Последующие дисциплины |
|-----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|

|      |                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 | Юридическая психология.<br>Правоохранительные органы. | Оказание юридической помощи населению.<br>Практикум подготовки юридических документов.<br>Адвокатура. | Прокурорский надзор.<br>Жилищное право.<br>Юридическое сопровождение деятельности предприятий.<br>Исполнительное производство.<br>Медиация и альтернативное разрешение споров.<br>Правоприменительная практика.<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.<br>Права человека в современном мире. |
| ПК-3 |                                                       | Оказание юридической помощи населению.<br>Практикум подготовки юридических документов.<br>Адвокатура. | Юридическая техника.<br>Юридическое сопровождение деятельности предприятий.<br>Права человека в современном мире.<br>Правоприменительная практика.<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.                                                                                                    |

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

## 5. Объем дисциплины

| <b>Виды учебной работы</b> | <b>Формы обучения</b> |                     |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
|                            | <b>Очная</b>          | <b>Очно-заочная</b> |

|                                                  |                                                                                                                                     |      |      |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы |                                                                                                                                     | 2/72 | 2/72 |
| <b>Семестр</b>                                   |                                                                                                                                     | 6    | 6    |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b>       |                                                                                                                                     | 10   | 10   |
|                                                  | Занятия лекционного типа - лекционные занятия                                                                                       | 4    | 4    |
|                                                  | Занятия семинарского типа - практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*) | 4    | 4    |
|                                                  | Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)  |      |      |
|                                                  | Консультации                                                                                                                        |      |      |
|                                                  | Курсовая работа (курсовой проект)                                                                                                   |      |      |
|                                                  | Промежуточная аттестация: зачет                                                                                                     | 2    | 2    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    |                                                                                                                                     | 62   | 62   |

**6.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**6.1.1. Очная форма обучения**

| №<br>п/п | Раздел/тема                                                                       | Виды учебной работы (в часах) |                      |                           |          |                   |              |                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|-------------------|--------------|------------------------|
|          |                                                                                   | Контактная работа             |                      |                           |          |                   |              | Самостоятельная работа |
|          |                                                                                   | Занятия лекционного типа      |                      | Занятия семинарского типа |          |                   |              |                        |
|          |                                                                                   | Лекции                        | Иные учебные занятия | Практические занятия      | Семинары | Лабораторные раб. | Иные занятия |                        |
| 1.       | Место нотариата в правовой системе Российской Федерации                           | 1                             |                      |                           | 1        |                   |              | 5                      |
| 2.       | Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения |                               |                      |                           |          |                   |              | 5                      |
| 3.       | Правовой статус нотариусов                                                        | 1                             |                      |                           |          |                   |              | 5                      |
| 4.       | Финансовое обеспечение деятельности нотариусов                                    |                               |                      |                           |          |                   |              | 5                      |
| 5.       | Должности стажера и консультанта                                                  |                               |                      |                           | 1        |                   |              | 5                      |

|     |                                                                                     |   |  |  |   |  |  |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|--|----|
|     | нотариальной конторы, помощника нотариуса                                           | 1 |  |  |   |  |  |    |
| 6.  | Нотариальные действия, совершаемые нотариусами                                      |   |  |  |   |  |  | 7  |
| 7.  | Порядок совершения нотариальных действий                                            | 1 |  |  | 1 |  |  | 5  |
| 8.  | Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия |   |  |  |   |  |  | 10 |
| 9.  | Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке                             |   |  |  |   |  |  | 10 |
| 10. | Правовое регулирование деятельности нотариата.                                      |   |  |  | 1 |  |  | 5  |
|     | Промежуточная аттестация                                                            | 2 |  |  |   |  |  |    |
|     | Итого                                                                               | 4 |  |  | 4 |  |  | 62 |

### 6.1.2. Очно-заочная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел/тема                                                                       | Виды учебной работы (в часах)  |                            |                                     |              |                              |                     |                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                   | Контактная работа              |                            |                                     |              |                              |                     | Самостоят<br>ельная<br>работа |
|          |                                                                                   | Занятия<br>лекционного<br>типа |                            | Занятия семинарского типа           |              |                              |                     |                               |
|          |                                                                                   | Лекци<br>и                     | Иные<br>учебные<br>занятия | Прак<br>тичес<br>кие<br>занят<br>ия | Семи<br>нары | Лаб<br>орато<br>рные<br>раб. | Иные<br>занят<br>ия |                               |
| 1.       | Место нотариата в правовой системе Российской Федерации                           | 1                              |                            |                                     | 1            |                              |                     | 5                             |
| 2.       | Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения |                                |                            |                                     |              |                              |                     |                               |
| 3.       | Правовой статус нотариусов                                                        | 1                              |                            |                                     |              |                              |                     | 5                             |
| 4.       | Финансовое обеспечение                                                            |                                |                            |                                     |              |                              |                     |                               |

|     |                                                                                                    |   |  |  |   |  |  |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|--|--|----|
|     | деятельности<br>нотариусов                                                                         |   |  |  |   |  |  |    |
| 5.  | Должности стажера и<br>консультанта<br>нотариальной конторы,<br>помощника нотариуса                | 1 |  |  | 1 |  |  | 5  |
| 6.  | Нотариальные<br>действия, совершаемые<br>нотариусами                                               |   |  |  |   |  |  | 7  |
| 7.  | Порядок совершения<br>нотариальных<br>действий                                                     | 1 |  |  | 1 |  |  | 5  |
| 8.  | Правила совершения<br>нотариальных<br>действий. Отказ в<br>совершении<br>нотариального<br>действия |   |  |  |   |  |  | 10 |
| 9.  | Сделки, подлежащие<br>удостоверению в<br>нотариальном порядке                                      |   |  |  |   |  |  | 10 |
| 10. | Правовое<br>регулирование<br>деятельности<br>нотариата.                                            |   |  |  | 1 |  |  | 5  |
|     | Промежуточная<br>аттестация                                                                        | 2 |  |  |   |  |  |    |
|     | Итого                                                                                              | 4 |  |  | 4 |  |  | 62 |

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы<br>(раздела)<br>дисциплины                                                     | Содержание лекционного занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Место нотариата в<br>правовой системе<br>Российской<br>Федерации                                 | Понятие нотариата и его задачи. Цели и задачи<br>нотариальной деятельности. Взаимоотношения нотариата с<br>государственными и общественными органами и<br>организациями..                                                                                                                                                                   |
| 2     | Система органов<br>нотариата в<br>Российской<br>Федерации, их<br>полномочия и<br>взаимоотношения | Зарождение основ нотариата в Вавилонском царстве,<br>Римской империи, в средние века в Европе и в России.<br>Нотариат после 1917 года. Нормативные акты о нотариате<br>после 1917 год. Современная система нотариата.<br>Федеральная нотариальная палата, палаты субъектов РФ, их<br>статус и управление. Взаимодействие с Минюстом России. |
| 3.    | Правовой статус<br>нотариусов                                                                    | Получение статуса нотариуса. Квалификационный экзамен и<br>его содержание. Стаж работы, стажировка. Обжалование<br>результата экзамена. Требование к помещению для<br>нотариальной конторы.                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Финансовое обеспечение деятельности нотариусов                                      | Оплата нотариальных действий. Госпошлина и тарифы. Услуги, оказываемые нотариусом на платной основе.                                                                                                                                                              |
| 5. | Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса          | Порядок стажировки, оформление для стажировки к нотариусу. Сотрудники нотариуса, оформляемые по трудовым договорам. Полномочия стажера, консультанта, помощника нотариуса. Ответственность нотариуса за их действия.                                              |
| 6  | Нотариальные действия, совершаемые нотариусами                                      | Виды нотариальных действий, документы, подлежащие обязательному предъявлению нотариусу для совершения нотариального действия.                                                                                                                                     |
| 7  | Порядок совершения нотариальных действий                                            | Правовое регулирование порядка совершения нотариальных действий. Нормативные акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России.                                                                                                                               |
| 8  | Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия | Действий нотариуса при подготовке к совершению нотариального действия и их правовая регламентация. Фиксация совершенного нотариального действия. Права и обязанности нотариуса при совершении нотариального действия. Отказ от совершения нотариального действия. |
| 9  | Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке                             | Гражданско-правовое понятие сделки. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению в соответствии с требованиями законодательства. Нотариальное удостоверение сделки на основании соглашения сторон сделки.                                         |
| 10 | Правовое регулирование деятельности нотариата.                                      | Федеральное законодательство, регулирующее деятельность нотариата. Нормативные правовые акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России. Международные акты и соглашения, подлежащие применению нотариусом в Российской Федерации.                          |

#### 6.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                            | Содержание практического занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Место нотариата в правовой системе Российской Федерации                           | 1. Понятие нотариата и его задачи.<br>2. Цели и задачи нотариальной деятельности.<br>3. Взаимоотношения нотариата с государственными и общественными органами и организациями..                                                                                                                                                                         |
| 2     | Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения | 1. Зарождение основ нотариата в Вавилонском царстве, Римской империи, в средние века в Европе и в России.<br>2. Нотариат после 1917 года. Нормативные акты о нотариате после 1917 год.<br>3. Современная система нотариата.<br>4. Федеральная нотариальная палата, палаты субъектов РФ, их статус и управление.<br>5. Взаимодействие с Минюстом России. |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Правовой статус нотариусов                                                          | 1. Получение статуса нотариуса.<br>2. Квалификационный экзамен и его содержание.<br>3. Стаж работы, стажировка.<br>4. Обжалование результата экзамена.<br>5. Требование к помещению для нотариальной конторы.                                                                          |
| 4  | Финансовое обеспечение деятельности нотариусов                                      | 6. Оплата нотариальных действий.<br>7. Госпошлина и тарифы.<br>8. Услуги, оказываемые нотариусом на платной основе.                                                                                                                                                                    |
| 5. | Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса          | 1. Порядок стажировки, оформление для стажировки к нотариусу.<br>2. Сотрудники нотариуса, оформляемые по трудовым договорам.<br>3. Полномочия стажера, консультанта, помощника нотариуса.<br>4. Ответственность нотариуса за их действия.                                              |
| 6  | Нотариальные действия, совершаемые нотариусами                                      | 1. Виды нотариальных действий, документы, подлежащие обязательному предъявлению нотариусу для совершения нотариального действия.                                                                                                                                                       |
| 7  | Порядок совершения нотариальных действий                                            | 1. Правовое регулирование порядка совершения нотариальных действий.<br>2. Нормативные акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России.                                                                                                                                           |
| 8  | Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия | 1. Действий нотариуса при подготовке к совершению нотариального действия и их правовая регламентация.<br>2. Фиксация совершенного нотариального действия.<br>3. Права и обязанности нотариуса при совершении нотариального действия.<br>4. Отказ от совершения нотариального действия. |
| 9  | Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке                             | 1. Гражданско-правовое понятие сделки.<br>2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению в соответствии с требованиями законодательства.<br>3. Нотариальное удостоверение сделки на основании соглашения сторон сделки.                                               |
| 10 | Правовое регулирование деятельности нотариата.                                      | 1. Федеральное законодательство, регулирующее деятельность нотариата.<br>2. Нормативные правовые акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России.<br>3. Международные акты и соглашения, подлежащие применению нотариусом в Российской Федерации.                                |

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                  | Содержание самостоятельного занятия                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Место нотариата в правовой системе Российской Федерации | <i>Информационный проект – презентация</i><br>Понятие нотариата и его задачи. Цели и задачи нотариальной деятельности. Взаимоотношения нотариата с |

|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                   | <p>государственными и общественными органами и организациями.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | Система органов в нотариата Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Зарождение основ нотариата в Вавилонском царстве, Римской империи, в средние века в Европе и в России. Нотариат после 1917 года. Нормативные акты о нотариате после 1917 год. Современная система нотариата. Федеральная нотариальная палата, палаты субъектов РФ, их статус и управление. Взаимодействие с Минюстом России.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p> |
| 3. | Правовой статус нотариусов                                                        | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Получение статуса нотариуса. Квалификационный экзамен и его содержание. Стаж работы, стажировка. Обжалование результата экзамена. Требование к помещению для нотариальной конторы.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p>                                                                                                                                           |
| 4  | Финансовое обеспечение деятельности нотариусов                                    | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Оплата нотариальных действий. Госпошлина и тарифы. Услуги, оказываемые нотариусом на платной основе.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса        | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Порядок стажировки, оформление для стажировки к нотариусу.</p> <p>Полномочия стажера, консультанта, помощника нотариуса. Ответственность нотариуса за их действия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                     | <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6 | Нотариальные действия, совершаемые нотариусами                                      | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Виды нотариальных действий, документы, подлежащие обязательному предъявлению нотариусу для совершения нотариального действия.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p>                                                                                                                                     |
| 7 | Порядок совершения нотариальных действий                                            | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Правовое регулирование порядка совершения нотариальных действий. Нормативные акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p>                                                                                                                               |
| 8 | Правила совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Действий нотариуса при подготовке к совершению нотариального действия и их правовая регламентация. Фиксация совершенного нотариального действия. Права и обязанности нотариуса при совершении нотариального действия. Отказ от совершения нотариального действия.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p> <p>Работа с Интернет-ресурсами</p> <p>Подготовка презентации</p> |
| 9 | Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке                             | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Гражданско-правовое понятие сделки. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению в соответствии с требованиями законодательства. Нотариальное удостоверение сделки на основании соглашения сторон сделки.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы</p> <p>Работа со справочными материалами</p>                                                                                                          |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                | Работа с Интернет-ресурсами<br>Подготовка презентации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | Правовое регулирование деятельности нотариата. | <p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Федеральное законодательство, регулирующее деятельность нотариата. Нормативные правовые акты Федеральной нотариальной палаты и Минюста России. Международные акты и соглашения, подлежащие применению нотариусом в Российской Федерации.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:<br/>         Реферирование литературы<br/>         Работа со справочными материалами<br/>         Работа с Интернет-ресурсами<br/>         Подготовка презентации</p> |

## **7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Группа компетенций</b> | <b>Категория компетенций</b> | <b>Код</b> |
|---------------------------|------------------------------|------------|
| Профессиональная          | -                            | ПК-2       |
| Профессиональная          | -                            | ПК-3       |

### **7.2 Паспорт компетенций**

| <b>Код оцениваемой компетенции (или её части)</b> | <b>Вид контроля</b> | <b>Компонент фонда оценочных средств</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| ПК-2                                              | Письменный          | Тестовые задания различных типов         |
| ПК-3                                              | Устный              |                                          |

### **7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

#### **Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)**

| <b>Шкала оценивания</b> | <b>Показатели оценивания компетенций</b> |
|-------------------------|------------------------------------------|
|-------------------------|------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li> <li>- владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.</li> </ul> <p>При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.</p>                             |
| <b>Хорошо</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- владеет на достаточном уровне системой понятий.</li> </ul> <p>При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.</p>                                                             |
| <b>Удовлетворительно</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul> <p>При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «3» - 60 – 74 %.</p> |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul> <p>При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «2» - менее 59%.</p>                                                                                                                  |

**Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий  
(продвинутый уровень сформированности компетенции)**

| <b>Шкала оценивания</b>  | <b>Показатели оценивания компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично</b>           | <p>студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</p> <p>При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.</p> |
| <b>Хорошо</b>            | <p>студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия.</p> <p>При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.</p>                      |
| <b>Удовлетворительно</b> | <p>студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия.</p>                                                                                                                            |

|                            |                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.                                                                 |
| <b>Неудовлетворительно</b> | студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание.<br>При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%. |

**Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности (повышенный уровень сформированности компетенции)**

| <b>Шкала оценивания</b>    | <b>Показатели оценивания компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Отлично</b>             | даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| <b>Хорошо</b>              | даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.                                                                                                                       |
| <b>Удовлетворительно</b>   | даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.                                                                                            |
| <b>Неудовлетворительно</b> | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)**

**ПК-2 - Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение**

**Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)**

**1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?**

1. Положением о нотариальной части;
2. Законом о государственном нотариате;
3. Основами законодательства о нотариате;
4. настольной книгой нотариуса.

Ответ: 3

**2. Нотариат это:**

1. Институт превентивного правосудия;
2. институт предупредительного правосудия;
3. институт разрешающий споры между гражданами;
4. верно 1+2;
5. нет правильного ответа.

Ответ: 4

**3. Основы законодательства РФ о нотариате были приняты:**

1. В1992 году;
2. в 1993 году;
3. в 1995 году;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

**4. Предметом регулирования нотариального права является:**

1. Действия участников гражданского оборота;
2. нотариальное действие;
3. учебный курс;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

**5. Соблюдение нотариальной тайны это:**

1. Гарантия нотариальной деятельности;
2. принцип нотариальной деятельности;
3. верно 1+2;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

**6. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:**

1. Органы юстиции;
2. органы МВД;
3. управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
4. местная администрация

Ответ: 3

**7. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?**

1. Да, так как он не является нотариусом;
2. нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
3. может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

Ответ: 2

**8. Нотариальные действия совершаются:**

1. Любым нотариусом;
2. определенным нотариусом, специализирующимся на делах;
3. для различных ситуаций» — это определяет закон;
4. верно 1+3;
5. верно 1+2

Ответ: 4

**9. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:**

1. Характеристику на стажера;
2. выдает лицензию на право нотариальной деятельности;
3. мотивированное заключение;
4. выносит постановление;

Ответ: 3

**10. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:**

1. Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;
2. из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;
3. из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;
4. частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;
5. нет правильного ответа.

Ответ: 2

**11. Квалификационная комиссия формируется сроком:**

1. на 2 года;
2. на 3 года;
3. по усмотрению Министерства юстиции;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

**12. Нотариальные действия это:**

1. Юридически значимые действия нотариуса;
2. результат нотариального производства, как юридический факт;
3. содержание процедуры нотариальной деятельности;
4. удостоверение договоров;
5. верно 1+2+3;

Ответ: 5

**13. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:**

1. Каждый год;
2. каждый месяц;
3. 1 раз в 4 года;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 3

**14. Камеральный контроль проводится:**

1. Судебными органами;
2. Министерством Юстиции;
3. Региональной нотариальной палатой;
4. Налоговым органом;
5. Федеральной нотариальной палатой.

Ответ: 4

**15. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы:**

1. не менее трех лет;
2. не менее пяти лет;
3. не менее шести лет;
4. законодательством не регулируется данный вопрос.

Ответ: 2

**16. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:**

1. Органами Министерства юстиции;
2. Региональной нотариальной палатой;
3. органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;
4. Федеральной нотариальной палатой.

Ответ: 3

***Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)***

**1. Нотариальное действие признается совершенным после...**

Ответ: уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу

**2. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?**

Ответ: Нет

**3. Частный нотариус прекращает свою деятельность по:**

Ответ: решению суда

**4. Помощником нотариуса может быть лицо...**

Ответ: имеющее лицензию на право нотариальной деятельности

**5. Осуществлять нотариальные действия в РФ имеют право:**

Ответ: государственные нотариусы, частные нотариусы, в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса — должностные лица органов исполнительной власти

**6. Местом открытия наследства является:**

Ответ: последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения основной части имущества

**7. Сокращенный срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет, не может быть менее:**

Ответ: 6 месяцев

**8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является...**

Ответ: вся территория соответствующего города

**9. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают...**

Ответ: в собственность нотариуса

**10. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:**

Ответ: по месту открытия наследства

**11. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются...**

Ответ: другому нотариусу

**12. Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют:**

Ответ: должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий

**13. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается после сдачи квалификационного экзамена в течение:**

Ответ: 1 месяца

**14. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...**

Ответ: отказать в совершении нотариального действия

**15. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется...**

Ответ: органом юстиции совместно с нотариальной палатой

**16. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет...**

Ответ: Министерство юстиции РФ

**17. Государственный нотариус может быть уволен .....**

Ответ: в соответствии с действующим законодательством о труде

**18. Правоспособность гражданина возникает в:**

Ответ: момент его рождения

**19. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются...**

Ответ: Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ

**20. Представлять в налоговую инспекцию справку о стоимости имущества, переходящего в собственность граждан, нотариус:**

Ответ: обязан

**21. Решение квалификационной комиссии:**

Ответ: может быть обжаловано в месячный срок в апелляционную комиссию

**22. Нотариус, занимающийся частной практикой, страховать свою деятельность:**

Ответ: обязан

**23. Нотариальные действия в РФ совершают:**

Ответ: нотариусы, помощники нотариусов

**24. Действия нотариуса могут быть обжалованы:**

Ответ: в суде

**25. Общий срок прохождения стажировки:**

Ответ: 1 год

**26. На какой срок избирается правление палаты**

Ответ: На 3 года

**27. Какой срок полномочий правления федеральной нотариальной палаты?**

Ответ: 5 лет

**28. Стажером нотариуса может быть лицо...**

Ответ: имеющее высшее юридическое образование

*Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)*

**Задача 1.** гр. Стеклов А.В., взял кредит в банке ПАО Банк «Кредитор» на сумму 5 000 000 (пять миллионов) рублей, через неделю, потратив все деньги, Стеклов А.В. бросается под колеса автомобиля и погибает. Страховая компания отказалась признавать наступление смерти страховым случаем. Банк в установленный законом шести месячный срок обратился к нотариусу города Москвы Митрофанову Г.Д с заявлением о включении ПАО Банк «Кредитор» в состав наследников, а также с требованием указания имущества умершего и имен наследников и их адресов, аргументируя тем, что в соответствии со ст. 63 Основ законодательства РФ о нотариате имеют на это полное право. Нотариус принял претензию ПАО Банк «Кредитор», но включать банк в состав наследников, сообщать информацию о наследниках и выдавать свидетельство о праве на наследство отказался. ПАО Банк «Кредитор» обратился в суд с заявлением об обжаловании постановления об отказе нотариуса города Москвы Митрофанова Г.Д. Прав ли нотариус? Какое решение должен принять суд?

Ответ: Нотариус прав. ПАО Банк «Кредитор» не может быть наследником согласно ст. 1141 ГК РФ. Суд должен отклонить все требования ПАО Банк «Кредитор». ПАО Банк «Кредитор» не может быть наследником. До принятия наследства требования кредиторов могут быть предъявлены к исполнителю завещания или к наследственному имуществу. Таким образом, Гражданским кодексом Российской Федерации нотариус, ведущий наследственное дело к имуществу наследодателя - должника перед кредитором, не отнесен к лицам, которым кредиторы могут предъявлять свои требования.

**Задача 2.** Гр. Петров обратился в суд с жалобой на бездействие нотариуса г. Москвы, в заявлении он указал, что у него умерла его одинокая тетка, которая на него отписала все свое имущество по завещанию, других родственников у тетки не было. К нотариусу Петров до истечения 6 месяцев решил не обращаться потому, что в банке, куда он пришел получить тетнины деньги, сказали, что через шесть месяцев Петров у нотариуса получит Свидетельство о праве на наследство и по этому документу деньги выдадут. Для надежности Петров выждал девять месяцев со дня смерти, однако обратившись к нотариусу был возмущен тем фактом, что сам нотариус его направил в суд для восстановления сроков принятия наследства. В связи с чем Петров просит суд: 1. Признать Завещание правоустанавливающим документом на все указанное в нем имущество. 2. Взыскать с нотариуса города Москвы 2 000 000 (два

миллиона) руб. в качестве компенсации морального вреда в связи утомительным ожиданием наследства. 3. Лишить нотариуса статуса в связи с профнепригодностью. **Прав ли нотариус? Какое решение должен принять суд?**

Ответ: Нотариус прав, так как гр. Петров должен был подать либо заявление о принятии наследства, либо заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство в течение 6 месяцев, а нотариус принять это заявление (либо лично, либо по почте) по месту открытия наследства. Однако, Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно, но по условию задачи гр. Петров знал об открывшемся наследстве. 2. Суд должен отклонить все требования гр. Петрова т.к. он не принял наследство в течение 6 месяцев после смерти, а также не совершал никаких действий с имуществом, соответственно не принял наследство ни фактически, ни документально. Длительное ожидание наследства было не по вине нотариуса. 3. Данный случай не подходит ни под один критерий для сложения полномочий.

**Задача 3. Дисциплинарной комиссией Московской городской нотариальной палаты принято решение о привлечении нотариуса г. Москвы к дисциплинарной ответственности, в связи с самовольным занижением тарифов для привлечения посетителей. Нотариус с решением комиссии не согласился и обратился в суд для обжалования решения. Вопросы: Прав ли нотариус? Какое решение должен принять суд?**

Ответ: Нотариус не прав, так как в соответствии со ст. Основ он не может самовольно занижать тарифы. Суд должен отказать нотариусу, так как он нарушил " Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации"

**Задача 4. Законодательным собранием субъекта РФ принят закон «О нотариате», в котором предусмотрены, в частности, следующие правила: 1. нотариусом не может быть лицо, в возрасте до 25 лет и свыше 70 лет; 2. изменение нотариусом места совершения нотариальных действий в пределах одного нотариального округа возможно только с согласия Правления Нотариальной палаты. Оцените данные положения с точки зрения законодательства о нотариате.**

Ответ: Некоторые указанные положения противоречат законодательству о нотариате:

1. На основании Закона «Основ законодательства о нотариате»: 1. достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет- соответствуют федеральному закону. 2. совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия. Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

**Задача 5. При рассмотрении гражданского дела по иску о признании завещания недействительным истец заявил ходатайство об истребовании реестра нотариальных действий для установления факта подписания записи в реестре посторонним (не завещателем) лицом. Судья ходатайство удовлетворил, однако нотариус отказался представить соответствующий документ. Тогда судья вынес определение о наложении на нотариуса штрафа, а в адрес Нотариальной палаты направил частное определение о применении к нотариусу мер дисциплинарного воздействия. Прав ли судья? Каким принципом руководствовался нотариус, отказываясь исполнять определение судьи об истребовании доказательств? Возможно ли в данной ситуации применение к нотариусу мер дисциплинарной ответственности?**

Ответ: Изъятие у нотариусов подлинных реестров для регистрации нотариальных действий должно производиться только в исключительных случаях. Нотариус представляет по запросу суда выписку из реестра в отношении запрашиваемого нотариального действия с

ксерокопией части реестра, в которой содержится соответствующая информация, за исключением информации, составляющей конфиденциальные сведения

**Задача 6. Выступая в телепрограмме с рассказом об изменениях в наследственном праве, нотариус на практических примерах рассказала о некоторых наследственных делах, с которыми она сталкивалась в своей практике. В каких пределах возможно разглашение информации о совершенных нотариальных действиях?**

Ответ: На основе законодательства РФ «О нотариате» - о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия - то есть все сведения, которые стали известны нотариусу в процессе совершения нотариального действия составляют «Нотариальную тайну».

**ПК-3 - Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу**

**Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)**

**1. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:**

1. Региональной нотариальной палатой;
2. Министерством юстиции;
3. лицензия выкупается;
4. конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

Ответ: 2

**2. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:**

1. нет;
2. да;
3. да, но в случаях, предусмотренных законом;
4. да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;
5. верно 3+4;

Ответ: 5

**3. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:**

1. Да, выносит постановление об отказе;
2. нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
3. нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

Ответ: 1

**4. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:**

1. В суд;
2. в суд и арбитражный суд;
3. в органы юстиции;
4. в органы местного самоуправления;
5. в управление юстиции

Ответ: 1

**5. Размеры тарифа и государственной пошлины, взимаемые нотариусом регулируются:**

1. Налоговым кодексом РФ;
2. Законом «О государственной пошлине»;
3. Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
4. Основами законодательства о нотариате;
5. нет правильного ответа.

Ответ: 1

**6. Сумма пошлины или тарифа отражается:**

1. В реестре нотариальных действий;
2. в журнале финансовой отчетности;
3. не отражается в журналах;
4. в документе, выдаваемом гражданину;
5. нет правильного ответа.

Ответ: 1

**7. По результатам выездной налоговой проверки в отношении Нотариуса составляется:**

1. Акт проверки;
2. мотивированное заключение;
3. выносится постановление;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 1

**8. Все нотариальные действия регистрируются:**

1. В журнале входящей корреспонденции;
2. в реестре нотариальных действий;
3. в наследственном деле
4. в разносной книге.

Ответ: 2

**9. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:**

1. В журнале входящей корреспонденции;
2. в алфавитной книге учета наследственных дел;
3. в нарядах;
4. в номенклатуре дел нотариальной конторы.

Ответ: 1

**10. Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверить завещания:**

1. да;
2. нет;
3. в исключительных случаях;
4. старшие врачи не входят в круг лиц, имеющих право удостоверить завещания

Ответ: 1

**11. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:**

1. По истечении 15 дней после предъявления свидетельства о смерти;

2. непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;
3. в течение 30 дней;
4. законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

Ответ: 1

**12. Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:**

1. Справку с места жительства;
2. документ об оценке данного имущества;
3. договор купли-продажи;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 4

**13. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:**

1. заключение;
2. постановление;
3. свидетельство;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 3

**14. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа, совершается:**

1. на отдельном бланке;
2. на самом документе;
3. на каждой странице документа;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

*Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)*

**1. Договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом:**

Ответ: по месту отвода земельного участка

**2. Отказ в выдаче лицензии обжалован в суде:**

Ответ: может быть в течение 1 месяца со дня получения отказа

**3. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью:**

Ответ: его руководителя

**4. За совершение нотариальных действий частные нотариусы взыскивают:**

Ответ: тариф

**5. Завещание подписывается завещателем в присутствии:**

Ответ: нотариуса

**6. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:**

Ответ: совпадать со сроком окончания основной доверенности

**7. Свидетельство о праве на наследство выдается:**

Ответ: одно на всех и каждому по желанию

**8. Выдача свидетельства наследникам о праве на имущество происходит по истечении:**

Ответ: 6 месяцев

**9. Завещание составляется в форме:**

Ответ: письменной и нотариально удостоверенной

**10. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:**

Ответ: реестре

**11. Наследство принимается посредством:**

Ответ: фактического вступления во владение наследственным имуществом и подачи заявления в нотариальную контору

**12. При совершении нотариальных действий нотариусы устанавливают личность по:**

Ответ: паспорту или другому документу, удостоверяющему личность

**13. Завещательный отказ — это:**

Ответ: возложение завещателем на наследников по завещанию исполнения какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц

**14. Временем открытия наследства является день:**

Ответ: смерти наследодателя или день вступления решения суда в законную силу об объявлении гражданина умершим

**15. Имущество умершего по праву наследования переходит к государству, если:**

Ответ: нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо ни один из наследников не принял наследство, либо все наследники лишены завещателем наследства

**16. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит**

Ответ: нотариальному удостоверению по представлению основной доверенности и паспорта

**17. В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:**

Ответ: постановление

**18. Совершать нотариальные действия на свое имя нотариус:**

Ответ: не может

**19. По долгам наследодателя наследник:**

Ответ: отвечает в пределах действительной стоимости наследственного имущества

**20. Заявление о принятии наследства нотариус:**

Ответ: принимает по месту открытия наследства

**21. Выехать в другой нотариальный округ нотариус**

Ответ: вправе, в случае болезни или при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса

**22. Срок принятия наследства по общему правилу составляет:**

Ответ: 6 месяцев

**23. Для охраны наследственного имущества нотариус производит опись в присутствии**

Ответ: двух свидетелей

**24. Нотариальные действия совершаются:**

Ответ: в день предъявления всех документов

**25. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:**

Ответ: может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению Нотариальной палаты и органов юстиции

**26. Все нотариальные действия составляют \_\_\_\_\_ тайну.**

Ответ: профессиональную

**27. При удостоверении времени предъявления документа нотариус исследует:**

Ответ: документ

***Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)***

**Задача 1. Гражданин Петров О. решил заключить с гражданином Лесик Т. договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы. Прав ли нотариус?**  
Ответ: Нотариус неправ. Договор ренты должен быть заключён в письменной форме и удостоверен нотариусом. Если договор предусматривает отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, то он подлежит и государственной регистрации.

**Задача 2. Судебный пристав-исполнитель направил запрос в Нотариальную палату с требованием сообщить информацию о всех сделках, которые удостоверялись в отношении гражданина Маковского. Нотариальная палата в ответ сообщила, что не располагает такой информацией, поскольку палата непосредственно нотариальной деятельностью не занимается и запросы следует адресовать самим нотариусам. Судебный пристав-исполнитель в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» наложил штраф и обязал нотариальную палату направить соответствующие запросы по нотариусам области. Вправе ли нотариальная палата запрашивать информацию у нотариусов о совершенных нотариальных действиях?**

Ответ: Нет, не вправе. Одной из важных обязанностей нотариуса является сохранение тайны совершаемых нотариальных действий. Нотариус не вправе давать сведения, оглашать документы, которые стали ему известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после сложения полномочий или увольнения. Сведения о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия. Справки, касающиеся завещания, выдаются лишь после смерти завещателя. Справки (документы) о совершенных нотариальных действиях выдаются также по требованию общего либо арбитражного суда, прокуратуры,

органов следствия в связи с находящимися их производстве уголовными или гражданскими делами.

**Задача 3. Федеральный районный суд направил запрос к нотариусу с требованием о предоставлении нотариально удостоверенного договора купли-продажи квартиры и реестра нотариальных действий, в котором данное нотариальное действие было зарегистрировано. В связи с необходимостью проведения экспертизы подлинности подписи продавца. Нотариус отказался предоставить документы, ссылаясь на то, что согласно ст. 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате нотариус предоставляет по требованию суда справки о совершенных нотариальных действиях, а не сами документы. Как разрешить данную ситуацию с точки зрения принципа обеспечения тайны совершения нотариальных действий?**

Ответ: Нотариус прав в данном случае, так как справки (документы) о совершенных нотариальных действиях выдаются также по требованию общего либо арбитражного суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися их производстве уголовными или гражданскими делами. Нотариус представляет в налоговый орган справку о стоимости имущества, переходящего гражданину в порядке наследования или дарения, для исчисления налога с имущества (ст.ст. 5, 16 Основ).

**Задача 4. Глава администрации города удостоверил завещание Игнатова. После его смерти наследники по завещанию обратились к нотариусу с заявлением о вступлении в наследство. Однако другие наследники по закону также подали такое заявление нотариусу, ссылаясь на неправомерность удостоверения органами местного самоуправления завещания. Вправе ли совершать органы местного самоуправления нотариальные действия?**

Ответ: В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий.

### ***7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля***

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии

вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра

и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71028.html>
2. Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-00094-000-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

## **8.2. Дополнительная литература:**

1. Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115749.html>
2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76452.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <https://minjust.gov.ru/ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
3. Конституция Российской Федерации: <http://www.constitution.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: <http://duma.gov.ru>
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.рф/>
6. Конституционный Суд Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>
7. Верховный Суд Российской Федерации: <http://vsrf.ru/>
8. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <https://fparf.ru/>
9. Федеральная нотариальная палата: <https://notariat.ru/ru-ru/>
10. Юридический портал «Право»: <https://pravo.ru/>
11. Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве: <https://zakonia.ru/>
12. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система: <https://www.zakonrf.info/>
13. Большой юридический словарь: <https://gufo.me/dict/law>
14. Правовые новости и аналитика: <https://shortread.ru/>
15. Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернет-портал: <https://sudrf.ru>
16. Судебные решения РФ: <https://судебныерешения.рф/>
17. Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права: <https://zakon.ru/>
18. КонсультантПлюс: справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office 2010-2016
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами AdobeReader
- 5.Архиватор 7-zip
- 6.Справочно-правовая система КонсультантПлюс

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям;
2. Технические средства обучения, в том числе наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (мобильное мультимедийное оборудование)

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

#### ***13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:***

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### ***13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения***

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.